



ประกาศสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงาน ประจำปี ๒๕๖๐

.....
สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงาน
ในสำนักงานทรัพย์สินฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และแนวการสอบคัดเลือก

๑.๑ การรับสมัครจะแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑

◆ บุคคลทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

(เพื่อสอบบรรจุเป็นพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๐)

(๑) เจ้าหน้าที่จัดประ โยชน์	จำนวน	๒	อัตรา
(๒) ทนายความ	จำนวน	๔	อัตรา
(๓) เจ้าหน้าที่การเงิน (จ.นครปฐม)	จำนวน	๑	อัตรา
(๔) เจ้าหน้าที่บัญชี (จ.ฉะเชิงเทรา)	จำนวน	๑	อัตรา
(๕) เจ้าหน้าที่บัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
(๖) เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (พัฒนาระบบ)	จำนวน	๑	อัตรา
(๗) เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (บริการข้อมูล)	จำนวน	๒	อัตรา

กลุ่มที่ ๒

◆ บุคคลทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

◆ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๐
(เพื่อสอบขึ้นบัญชีรายชื่อสำรอง)

- (๑) กลุ่มงานจัดประ โยชน์ / งานบริหาร โครงการ / งานชุมชน / งานทะเบียน
- (๒) กลุ่มงานส่งเสริมธุรกิจ / งานประสานงาน / งานสนับสนุน
- (๓) กลุ่มงานการเงิน / งานบัญชี / งานตรวจสอบ

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน ตามเอกสารแนบท้าย

๑.๓ การสอบคัดเลือก

(๑) สอบภาคทฤษฎี

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ สำนักงานทรัพย์สินฯ และเหตุการณ์ทั่วไป)
- วิชาความรู้เฉพาะด้าน จำแนกตามลักษณะงานของกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ (ตามเอกสารแนบท้าย)

(๒) สอบภาคปฏิบัติ

- การใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม MS.Word และ MS.Excel)

(๓) สอบสัมภาษณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และอายุไม่เกินที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเบื้องต้น

- (๑) วุฒิกการศึกษาตรงตามตำแหน่งและกลุ่มงานที่ประกาศรับสมัคร
- (๒) ผลการศึกษาเฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป
- (๓) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- (๔) มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดี
- (๕) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ และมีสัมมาคารวะ
- (๗) มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- (๘) สำหรับเพศชายจะต้องฟันฟันระทางทหารแล้ว

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้
 - (๑) ผู้ที่มีความประสงค์สมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ที่ www.crownproperty.or.th หัวข้อ “สมัครสอบคัดเลือก ประจำปี ๒๕๖๐”
 - (๒) กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดเอกสารการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ
 - (๓) พิมพ์เอกสารการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์เอกสารการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์เอกสารการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ๓.๒ ผู้สมัครสอบนำเอกสารการชำระเงิน (ข้อ ๓.๑ (๓)) ไปชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๕๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย
 - (๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๒๐ บาท
 - (๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาทเมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๓.๔ หลักฐานที่ต้องแสดงในวันเข้ารับการสอบคัดเลือก
 - (๑) เอกสารการชำระเงิน
 - (๒) บัตรประจำตัวประชาชน

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๔.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง หรือ ๑ กลุ่มงาน เท่านั้น
- ๔.๒ การกรอกข้อมูลสมัครงาน

- (๑) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุอันใด เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่ประกาศไว้ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว สำนักงานทรัพย์สินฯ จะถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งการสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗
- (๒) หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลที่ได้นำไว้เป็นเท็จทั้งหมดหรือแต่บางส่วน สำนักงานทรัพย์สินฯ มีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที และไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนใด ๆ จากสำนักงานทรัพย์สินฯ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ สำนักงานทรัพย์สินฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่ www.crownproperty.or.th โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันอาทิตย์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

จักกิม พงษ์เทพ

กองบริหารงานบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครงาน ประจำปี ๒๕๖๐

(กลุ่มที่ ๑)

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง / ลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร	จำนวน
๑	<p>เจ้าหน้าที่จัดประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประโยชน์อสังหาริมทรัพย์ - วิเคราะห์การพัฒนาพื้นที่ของสำนักงานทรัพย์สินฯ - บริหารจัดการสัญญาเช่า - ติดตามและตรวจสอบผู้เช่าให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเช่าที่สำนักงานทรัพย์สินฯ กำหนด - ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและดูแลสถานที่เช่า - อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้เช่า 	<ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๒๘ ปี - วุฒิ ปริญญาตรี สาขา พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผังเมือง พัฒนาชุมชน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ นิติศาสตร์ - มีประสบการณ์ด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์หรือมีความรู้ด้านแผนที่ จะพิจารณาเป็นพิเศษ 	๒ อัตรา
๒	<p>ทนายความ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินคดีในนามสำนักงานทรัพย์สินฯ ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง คดีภาษี หรือคดีอื่น ๆ ในศาล จนคดีถึงที่สุด - ดำเนินการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษา - ดำเนินงานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา - ให้คำปรึกษาและความเห็นในข้อกฎหมาย - เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาก็เหมาะสมและถูกต้อง - ติดตามเร่งรัดหนี้สินและติดตามผู้เช่ามาทำนิติกรรมต่าง ๆ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๒๘ ปี - วุฒิ ปริญญาตรี สาขา นิติศาสตร์ และเนติบัณฑิตไทย - มีใบอนุญาตว่าความ - มีประสบการณ์ทางด้านการดำเนินคดีจะพิจารณาเป็นพิเศษ 	๔ อัตรา
๓	<p>เจ้าหน้าที่การเงิน (จ.นครปฐม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กุมทะเบียนใบเสร็จรับเงิน และเงินประกันต่าง ๆ - จัดทำใบนำส่งรายรับประจำวัน - จัดทำรายงานสรุปนำฝากเงินธนาคาร - ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๒๘ ปี - วุฒิ ปริญญาตรี สาขา การบัญชี และการเงิน - มีภูมิลำเนา / ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง 	๑ อัตรา
๔	<p>เจ้าหน้าที่บัญชี (จ.ฉะเชิงเทรา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายได้และรายจ่าย - ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย และควบคุมทะเบียนเงินประกัน - ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๒๘ ปี - วุฒิ ปริญญาตรี สาขา การบัญชี และการเงิน - มีภูมิลำเนา / ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง 	๑ อัตรา

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง / ลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร	จำนวน
๕	เจ้าหน้าที่บัญชี - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ - จัดทำแบบยื่นแสดงรายการเสียภาษี เช่น ภงด.1, ภงด.3	- เพศหญิง อายุไม่เกิน ๒๘ ปี - วุฒิ ปริญญาตรี สาขา การบัญชี และการเงิน - มีความละเอียดรอบคอบ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา และวันหยุดได้	๑ อัตรา
๖	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (พัฒนาระบบ) - วิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ - ให้การสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศ	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๒๘ ปี - วุฒิ ปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้ในด้านการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ - สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา วันหยุด และต่างจังหวัดได้	๑ อัตรา
๗	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (บริการข้อมูล) - จัดการข้อมูลเชิงวิเคราะห์โดยกระบวนการจัดทำคลังข้อมูล (Data warehouse) ให้สามารถสร้างรายงานแบบหลายมิติ เพื่อสนับสนุนในรูปแบบ Business Intelligence (BI)	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๒๘ ปี - วุฒิ ปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ทางการทำ Data warehouse หรือ Software ที่เกี่ยวข้องกับการทำ Business Intelligence จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	๒ อัตรา

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครงาน ประจำปี ๒๕๖๐

(กลุ่มที่ ๒)

กลุ่มที่	ชื่อกลุ่มงาน / ลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร
๑	งานจัดประโยชน์ / งานบริหารโครงการ / งานชุมชน / งานทะเบียน - งานด้านจัดประโยชน์อสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน อาคาร - งานด้านบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ - งานด้านพัฒนาชุมชนในพื้นที่สำนักงานทรัพย์สินฯ - งานด้านจัดทำทะเบียนและข้อมูลอสังหาริมทรัพย์	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๒๘ ปี - วุฒิปริญญาตรี สาขา อสังหาริมทรัพย์ พัฒนาชุมชน เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๒	งานส่งเสริมธุรกิจ / งานประสานงาน / งานสนับสนุน - งานด้านให้บริการผู้เช่า เช่น รับชำระเงิน ค่อสัญญาเช่า - งานด้านประชาสัมพันธ์ และประสานงาน - งานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๒๘ ปี - วุฒิปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี - สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี - สามารถ อ่าน เขียน และสนทนาภาษาอังกฤษจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓	งานการเงิน / งานบัญชี / งานตรวจสอบ - งานด้านงบประมาณทางการเงิน - งานด้านจัดทำบัญชี - งานด้านตรวจสอบต่าง ๆ เช่น ระบบบัญชีการเงิน	- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๒๘ ปี - วุฒิปริญญาตรี สาขา บัญชี การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีความละเอียดรอบคอบ