



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่งและสังกัด

๑) ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา ได้แก่

- กองตรวจราชการ จำนวน ๑ อัตรา
- กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา
- กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๒ อัตรา
- สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ จำนวน ๑ อัตรา หน่วยงานตั้งอยู่จังหวัดปทุมธานี
- สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖ จำนวน ๑ อัตรา หน่วยงานตั้งอยู่จังหวัดขอนแก่น
- สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จำนวน ๑ อัตรา หน่วยงานตั้งอยู่จังหวัดลพบุรี

๒) ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

- กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา
- สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ อัตรา
- สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดระนอง จำนวน ๑ อัตรา

๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๖ อัตรา ได้แก่

- กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ จำนวน ๑ อัตรา หน่วยงานตั้งอยู่จังหวัดปทุมธานี
- สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖ จำนวน ๑ อัตรา หน่วยงานตั้งอยู่จังหวัดขอนแก่น
- สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๗ จำนวน ๑ อัตรา หน่วยงานตั้งอยู่จังหวัดกาฬสินธุ์
- สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐ จำนวน ๑ อัตรา หน่วยงานตั้งอยู่จังหวัดเชียงใหม่
- สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๒ จำนวน ๑ อัตรา หน่วยงานตั้งอยู่จังหวัดสงขลา

/๔) ตำแหน่งผู้ดูแล..

๔) ตำแหน่งผู้ดูแลผู้รับบริการสงเคราะห์ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

- สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจากวันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้ที่พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี
- ทั้งนี้ การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนดไว้ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐) เรื่อง หนังสือรับรองความประพฤติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐)
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑ - ๔

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารทางทหาร จำนวน ๒ ฉบับ เช่น สด. ๘ หรือ สด. ๙ หรือ สด. ๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย”

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๑) ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม และนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒๐๐ บาท

๒) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม และผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ จำนวน ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าสมัครสอบดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๔.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๔.๒ เว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ www.m-society.go.th

หัวข้อข่าวบุคลากร พม.

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะทำการเลือกสรร โดยวิธีการประเมินสมรรถนะในตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม จำนวน ๒ ครั้ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๕.๑ ประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ด้วยวิธีสอบข้อเขียน

๕.๒ ประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) โดยผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๓ สำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ จะประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๖.๓ การจัดจ้าง...

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ดังนี้

๗.๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๗.๒ ทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ www.m-society.go.th
หัวข้อข่าวบุคลากร พม.

๗.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดให้มีประกาศสมัครสอบในตำแหน่งเดียวกันอีกหรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรืออาจดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๘.๔ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงหลักฐานว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาيينด้วย ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบ ดังนี้

๑. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการหรือสอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบด้วย

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ พนักงานราชการจะไม่มีสิทธิในการย้าย โอน หรือย้ายสับเปลี่ยนหน่วยงานแต่อย่างใด เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ โดยมีเงื่อนไขตามที่ระเบียบกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไมตรี อินทสุต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง : นักพัฒนาสังคม

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราว่าง : ๘ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ทุกสาขาวิชา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานประสานส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวง และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสาน รวบรวมข้อมูลและจัดทำทะเบียนองค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน
๓. ปฏิบัติงานด้านการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามสถานการณ์ด้านสังคม เพื่อให้การจัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่
๔. ติดตามดูแลการทำงานของอาสาสมัคร/องค์กรเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้การทำงานของอาสาสมัคร/องค์กรเครือข่ายมีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสำนักงานและเป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดไว้
๕. เป็นผู้ช่วยวิทยากรในโครงการด้านการพัฒนาสังคมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นทางสังคมให้กับบุคคลภายนอกองค์กร/เครือข่ายอาสาสมัครที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับทราบอย่างถูกต้อง
๖. ตอบปัญหาข้อสงสัยต่างๆ ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง
๗. ปฏิบัติงานหน้าที่ช่วยข้าราชการด้านการควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบเครื่องมือสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel ฯลฯ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์- การคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง : นักสังคมสงเคราะห์

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราว่าง : ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางสังคมวิทยา สาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ โดยมีลักษณะงาน ได้แก่ การสัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะข้อเท็จจริง ศึกษาชุมชน
๒. ให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน
๓. ให้บริการการศึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครองและพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้
๔. รวบรวม สรุปจัดทำรายงานสถานการณ์ และปัญหาด้านสังคม เพื่อประกอบการวิจัย พัฒนา และวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐเอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิชาที่สอบ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖- พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖- ความรู้เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง- นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์- การคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม

กลุ่มงาน : เทคนิค

อัตราว่าง : ๖ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๑,๒๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : ได้รับวุฒิดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ปวช.) หรือเทียบเท่า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๒) รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพิมพ์ ถ่ายเอกสาร และการควบคุมการบันทึกข้อมูล เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ควบคุมปริมาณ และคุณภาพของงานบันทึกข้อมูล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้นให้พร้อมใช้งาน
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - การคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง : ผู้ดูแลผู้รับบริการสงเคราะห์

กลุ่มงาน : บริการ

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ๑๐,๔๓๐ บาท
๒) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ๑๐,๔๓๐ บาท
๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๑๑,๒๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือผู้รับบริการในด้านการกินอยู่ หลับนอนตลอดจนการสุขาภิบาล และอนามัย ให้ความรัก ความเมตตา ความอบอุ่น และความใกล้ชิด
- ๒) ทำความสะอาดห้องพัก และเครื่องใช้ต่างๆในที่พักอาศัย ตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับบริการ และดูแลตรวจสอบทรัพย์สิน และสิ่งของที่ส่งมากับผู้รับบริการ
- ๓) ดูแลด้านสวัสดิภาพของผู้รับบริการในเรื่องต่างๆ สุขภาพอนามัยผู้รับบริการ
- ๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ควบคุมดูแลผู้รับบริการสงเคราะห์ในเวลากลางวันและกลางคืน โดยสลับวันเว้นวัน หรือตามระบบโครงสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้)
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใด ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)